

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

VÝZVA Č. 31_22_002

Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

PŘÍLOHA Č. 3

VZOR PODMÍNEK POUŽITÍ PODPORY

VYDÁNÍ 1.00

PLATNOST OD 18. 3. 2022

Podmínky použití podpory z Nástroje pro podporu oživení a odolnosti (dále jen „Podmínky“)

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Vlastník komponenty 3.3 Národního plánu obnovy

Odbor ostatních evropských fondů

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Na základě žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“), komponenty 3.3, investice 3.3.2. Národního plánu obnovy rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) o podmínkách realizace projektu [...]¹ registrační číslo [...], (dále jen „projekt“) takto:

Část I – Obecné vymezení

1. Specifikace příjemce podpory z RRF (dále jen „příjemce“)

[PO – název]

[PO – adresa sídla]

Jejíž/Jehož jménem jedná: [...]

IČ: [...]

2. Finanční rámec projektu a režim financování

Podpora je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Výše podpory z RRF“ v následující tabulce:

Druh podpory/zdroje spolufinancování	KČ	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Výše podpory z RRF²		100
Celkové způsobilé výdaje		100
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory		
• Neinvestiční prostředky		
• Investiční prostředky		
Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH		-
Celkové výdaje projektu		-

¹ Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní).

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

2.1 Celková výše podpory uvedená v Podmínkách nebude překročena.

2.2 Částka podpory bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2.3 Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů podpory a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.

2.4 Režim financování projektu: ex-post.

3. Účel podpory

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek je účelem podpory: budování nových dětských skupin, ať už zcela novou výstavbou, nákupem či rekonstrukcí budov, a to za účelem zvýšení kapacity dětských skupin na území ČR, což má následně umožnit lepší zapojení rodičů s dětmi předškolního věku na trh práce.³

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: XX. YY. ZZZZ
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: XX. YY. ZZZZ

Datem ukončení projektu se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí udělení Oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, resp. zápis dětské skupiny do elektronické evidence poskytovatelů služeb péče o dítě (evidence dětských skupin, nebo e-EDS) v nově vzniklé dětské skupině a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby, příp. vydání kolaudačního souhlasu.

5. Další závazné termíny projektu

- datum ukončení financování projektu: *Datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje; je nastaveno na 6 měsíců od ukončení realizace projektu*
- datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: – *30 pracovních dnů od ukončení poslední etapy*
- datum zahájení udržitelnosti: *den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele v MS2014+*
- Datum ukončení udržitelnosti projektu: *10 let od data zahájení udržitelnosti projektu*

³ Bude upraveno podle schváleného projektu.

6. Vzájemná komunikace MPSV a příjemce

Příjemce a MPSV budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

1. Užití podpory

- 1.1. Při použití podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“) a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti, pro výzvy *Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*⁴ (dále jen „Specifická pravidla“)⁵
- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.2 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3 (dále jen VK 3.3) [Národní plán obnovy \(mps.v.cz\)](https://mps.v.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.
- 1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce podpory závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, těchto Podmínek či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu se příjemce řídí pravidly platnými v době učinění daného úkonu. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel podpory uvedený v části I bod 3 těchto Podmínek.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel, anebo ve znění změn, které MPSV dle Pravidel schválilo.
- 2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Podmínkách.

⁴ Bude upraveno dle výzvy, na jejímž základě byl projekt podpořen.

⁵ V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidlech, užívá zkratky „Pravidla“.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí podpory na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

- 4.1 Příjemce je v době udržitelnosti⁶ povinen zachovat účel vymezený v části I, bod 3, na který mu byla podpora poskytnuta. Příjemce je povinen po dobu udržitelnosti provozovat ve výstupu projektu dětskou skupinu.
- 4.2 Majetek, byť i částečně získaný z podpory, je příjemce povinen po dobu udržitelnosti zachovat.
- 4.3 Příjemce nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti:
 - a) majetek získaný, byť i částečně z podpory prodat, převést jinému subjektu,
 - b) majetek získaný, byť i částečně z podpory zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek.
 - i. pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
 - ii. pokud k tomu nedochází ze zákona.
 - c) majetek získaný, byť i částečně z podpory vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby, a to ve lhůtě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

⁶ Doba udržitelnosti činí deset let a je zahájena den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele v MS2014+.

- 5.3. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.

- 5.4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost MPSV – poskytovatele, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů, zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.

- 5.5. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci žádosti o platbu, musí obsahovat registrační číslo projektu.

6. Zakázky

- 6.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

- 6.2. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek a ve lhůtách, jež jsou upraveny v Obecných pravidlech. Zadavatel je povinen předložit poskytovateli ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných Pravidel.

- 6.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

- 6.4. Příjemce je povinen zajistit, aby projekt odpovídal požadavkům plynoucím ze zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen DNSH) viz Metodický pokyn k DNSH, který tvoří přílohu Obecných pravidel. Touto povinností je povinen zavázat i dodavatele a promítnout ji i do dokumentace k zadávacímu řízení (např. do smlouvy s dodavatelem).

7. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie⁷, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, DNSH a red flags (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení⁸).

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a ve zprávách o udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3 a příp. příslušnou investici.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.
- 9.3. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků Národního plánu obnovy, Nástroje pro oživení a odolnost na financování projektu v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v NPO 3.3, a to v případě povinných nástrojů.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu **či jejich části**, hrazené z RRF **nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.

⁷ Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

Příjemce se zavazuje, že na aktivity projektu podpořeného na základě těchto Podmínek, nebude čerpat podporu z programů financovaných Ministerstvem životního prostředí, resp. Státním fondem životního prostředí a obdobných programů zaměřených na energetické úspory.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

13. Vypořádání projektu

Pokud je to relevantní, příjemce je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.⁹

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹⁰ a Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

⁹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

¹⁰ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Rodiče dětí předškolního věku.

b) Aktivitu projektu musí spadat do vymezení:

- nákup nemovitostí včetně pozemků,
- výstavba, rekonstrukce a úpravy objektu či zázemí pro dětské skupiny

c) Územní vymezení:

- Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení realizace projektu:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru ¹¹	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
00051	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách	Místo	Výstup	
00047	Počet nových staveb dětských skupin, jejichž spotřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	zařízení	Výstup	
00048	Počet renovací dětských skupin, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	zařízení	Výstup	
00049	Jiné energeticky účinné renovace, které v průměru nedosáhnou alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	zařízení	Výstup	

¹¹ Budou uvedeny pouze indikátory relevantní pro projekt, a to indikátor 00051 plus jeden z indikátorů energetických úspor (00047, 00048 nebo 00049), k jejichž splnění se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla ze strany poskytovatele schválena. Environmentální indikátory budou ponechány všechny.

Enviromentální Indikátory, které musí příjemce vykazovat¹²:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
32300	Snížení konečné spotřeby energie	[GJ/rok]	Výsledek (Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.)
36113	Snížení emisí CO ₂	[t CO ₂ /rok]	Výsledek (Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.)
32601	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	[GJ/rok]	Výsledek (Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok)

Definice indikátorů je obsažena v Metodických listech indikátorů, které jsou přílohou Specifických pravidel vydaných k výzvě na jejímž základě byl projekt podpořen.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů dosáhne 100 %. V případě, že nedojde k naplnění stanovené cílové hodnoty indikátorů výstupů, budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

2.2. Varianta A¹³

Příjemce se v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře, zavázal k renovaci staveb, které v průměru dosahují XY % úspor primární energie, nebo XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů nad rámec indikátoru 00048. Příjemce je povinen prokázat naplnění XY % úspor primární energie/snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů¹⁴ k datu ukončení realizace projektu.

Varianta B¹⁵

Příjemce se v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře, zavázal k renovaci staveb, které v průměru dosahují XY % úspor primární energie, XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů¹⁶ v rámci naplnění indikátoru s kódem 00049. Cílová hodnota XY % úspor

¹² Nerelevantní pro novostavby.

¹³ Varianta pro případ, kdy příjemce v projektové žádosti zvolil indikátor s kódem 00048 a zároveň se zavázal k navýšení energetických úspor nad rámec tohoto indikátoru (úspory či snížení skleníkových plynů nad 30 %), což vedlo ke zvýhodnění projektu při jeho výběru. PM vybere variantu energetických úspor relevantních pro projekt (primární energie nebo snížení přímých emisí skleníkových plynů, příp. obě), k jejímuž naplnění se příjemce zavázal a písmena XY nahradí procentuální výši energetických úspor dle schválené žádosti o podporu.

¹⁴ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

¹⁵ Varianta pro případ, kdy příjemce zvolil indikátor 00049 a zavázal se k vyššímu než dvouprocentnímu naplnění tohoto indikátoru. Pokud příjemce indikátor nezvolil, je varianta irelevantní a PM ji odmaže.

¹⁶ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

primární energie, XY % snížení přímých emisí skleníkových plynů¹⁷ představuje pro příjemce závazek, který je povinen prokázat k datu ukončení realizace projektu.

Varianta C¹⁸

- 2.3. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu podpory, na který mu byla podpora poskytnuta, a prokázat, že indikátory byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené výše.
- 2.4. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení etapy, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení závěrečné etapy. Společně s průběžnou zprávou i se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel.¹⁹ Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.
- 2.5. Vymezení etap projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek etapy	Konec etapy	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

- 2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.7. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 10 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti.
- 2.8. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o udržitelnosti projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoU
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

¹⁷ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

¹⁸ V případě, kdy není relevantní ani Varianta A ani varianta B, PM odmaže celý bod 2.2.

¹⁹ Stanovisko zpracovatele energetického posouzení dle závazného vzoru a Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH vyplývajících z kontrolního protokolu, jenž byl předkládán k žádosti o podporu podepsané technickým dozorem investora a ČP k red flags.

7.			
8.			
9.			
10.			

2.9. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předložit do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

2.10. Příjemce je povinen udržet indikátory po dobu udržitelnosti, pokud nedojde k zásahu vyšší moci.

2.11. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli všechny změny, které mají vliv na plnění Podmínek prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:

- změny termínů etap, kromě závěrečné etapy,
- změny termínu naplnění indikátorů,
- změny cílových hodnot indikátorů,
- finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání podpory z RRF v letech,
- změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu podpory či indikátoru,
- změny finančních objemů etap v souvislosti s přesunem aktivit projektu,

2.12. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v těchto Podmínkách.

2.13. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Peněžní prostředky poskytnuté příjemci na realizaci projektu byly na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnoceny jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Příjemce se zavazuje k tomu, že jeho činnost spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině²⁰ podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude mít neehospodářskou povahu, tzn., že činnost příjemce bude po celou dobu udržitelnosti projektu splňovat následující předpoklady:

- podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin²¹, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,

²⁰ Dětské skupině, na jejíž výstavbu/rekonstrukci byla příjemci udělena podpora.

²¹ Příspěvkem se zde rozumí příspěvek na provoz dětské skupiny, který se vyplácí ze státního rozpočtu a který je určen na pokrytí výdajů spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině. Více viz Hlava V zákona č. 247/2014 Sb. Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- měsíční příspěvek od rodičů nesmí přesáhnout 1/3 minimální mzdy.
- služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

Zaměstnanecká skupina, na jejíž vybudování byla příjemci udělena podpora dle těchto Podmínek, byla vyhodnocena jako zaměstnanecká skupina, jež nezakládá veřejnou podporu, neboť pro hospodářskou činnost bude využívat méně než 20 % svých kapacit.²²

Příjemce je povinen v každé průběžné a v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu prokazovat splnění výše uvedených podmínek tak, jak je to uvedeno ve Specifických pravidlech vydaných k výzvě s poř. č. 31_22_002 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.²³

V případě, kdy dojde k porušení výše uvedených povinností (nenaplnění neehospodářské povahy činnosti, případně porušení povinnosti předkládat příslušné dokumenty ve zprávách o udržitelnosti projektu), může být poskytovatelem shledáno, že poskytnuté peněžní prostředky představují zakázanou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, a může příjemci uložit navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli.

4. Reportovací povinnost

Příjemce je povinen poskytovateli předkládat kontrolní protokol k DNSH (příloha č. 17 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce) o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. **Závěrečné potvrzení o splnění DNSH příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy**, musí být podepsán technickým dozorem investora a doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby

²² Bude ponecháno v případě, kdy bude předmětem podpory podniková DS.

²³ Nutno uvádět relevantní Výzvu pro daný projekt.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Finanční toky

- 2.1. Na každý rok realizace projektu budou ze strany MPSV příjemci převedeny finanční prostředky prostřednictvím rozpočtového opatření v souladu s finančním plánem projektu. Celková výše takto převedených prostředků bude za celou realizaci projektu činit²⁴ Kč a bude 100% pokryta z RRF.²⁵
- 2.2. Příjemce je povinen dodržet 20% podíl výše vedlejších výdajů z hlavních způsobilých výdajů projektu. V případě nedodržení výše 20% podílu z celkových schválených výdajů projektu budou příjemci výdaje uhrazené nad tuto výši výdajů při kontrole závěrečné žádosti o platbu kráceny, příp. bude příjemce vyzván k vrácení části výdajů proplacených nad limit toho podílu.

Část V – Sankce

1. Pozastavení financování

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků RRF a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 2.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4.1) budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel. V případě porušení povinnosti provozovat dětskou skupinu po celou dobu udržitelnosti z důvodu zásahu vyšší moci, bude vyměřena sankce odpovídající poměru nedodržení doby udržitelnosti.
- 2.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 2.1, 2.3 až 2.19/2.20²⁶, anebo 3, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 2.1, 2.3 až 2.19/2.20²⁷, anebo 3, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4

²⁴ PM doplní výši podpory z RRF.

²⁵ DPH a další finanční prostředky na pokrytí nezpůsobilých výdajů projektu si příjemce zajišťuje z vlastních zdrojů.

²⁶ PM ponechá číslo, které bude odpovídat poslednímu číslu/ pod bodu této podkapitoly.

²⁷ PM ponechá číslo, které bude odpovídat poslednímu číslu/pod bodu této podkapitoly.

písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vynaložené podpory z RRF.

2.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3., bude za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % z celkové částky podpory.

2.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti příjemce v době udržitelnosti zachovat účel, na který mu byla podpora poskytnuta dle Části II, bodu 4.1., budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

2.5. V případě, že dojde k porušení povinnosti Části II bodu 4.2. zachovat majetek získaný, byť i částečně z podpory po dobu udržitelnosti, budou v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě, výdaje ve výši podpory použité na pořízení majetku identifikovány jako nezpůsobilé

2.6. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle:

- části II, bodu 4.3 a), budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- části II, bodu 4.3 b), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 10 % z celkové částky podpory vynaložené na daný majetek (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).
- Části II, bodu 4.3 c), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 10 % z celkové částky podpory vynaložené na daný majetek (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

2.7. V případě, že:

- Dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 5.1., kdy např. příjemce poruší svou povinnost vést řádné účetnictví, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.3. a 14, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.4. a 10, kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.5, kdy nebude účetní doklad označen registračním číslem projektu, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a)

rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory, maximálně však o 10 000,- Kč.

- 2.8. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně: Finanční opravy za nedodržení postupu stanoveného v ZVZ nebo ZZVZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo poskytovatelem v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 2.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat poskytovateli dokumentaci dle postupů a ve lhůtách uvedených v kapitole Investiční plánování a zadávání zakázek Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 6.2), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel 10 % částky podpory použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost, maximálně však o 10 000 Kč.
- 2.10. V případě, že dojde k porušení povinnosti týkající se obsažení podmínek, vyplývajících ze zásady DNSH do zadávací dokumentace (uvedené v části II, bodě 6.4), nebudou výdaje nárokové z takové zakázky/smlouvy v žádosti o platbu uznány jako způsobilé.
- 2.11. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 považováno za porušení rozpočtové kázně, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1,2 % schválené výše podpory k proplacení. V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje, nedochází ke sčítání sankcí, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější z pochybení.
- 2.12. Pokud dojde k porušení povinnosti dle Části II, bodu 12. budou výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.

2.13. Sankce pro Variantu A (část III bod 2.2)²⁸

V případě, že dojde k naplnění indikátoru 00048 (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu prokáže naplnění indikátoru 00048 – tj. alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů) a současně renovace staveb nedosáhne XY % úspor primární energie, nebo XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, k jejichž naplnění se příjemce zavázal nad rámec indikátoru 00048 (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci neprokáže naplnění úspor/snížení nad rámec indikátoru 00048), na základě čehož došlo ke zvýhodnění žádosti o podporu při hodnocení, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel za nesplnění jednotlivých procentních bodů, k jejichž naplnění se příjemce v žádosti o podporu zavázal nad rámec indikátoru 00048 (tj. 30 % a výše, max. do 40 %) ve výši 5 000 Kč z celkové částky vyplacené dotace za každý nedosažený procentní bod úspor prim energie, příp. snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.

Sankce pro variantu B

V případě, že nedojde při realizaci projektu k naplnění XY % úspor primární energie, XY% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů v rámci naplnění indikátoru s kódem 00049 (příjemce neprokáže v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu naplnění XY % úspor prim. Energie/XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů)²⁹, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel za každé dva nenaplněné procentní body ve výši 10 000 Kč z celkové částky poskytnuté podpory z RRF.

V případě, kdy renovace staveb nedosáhne ani 2 % úspor primární energie, ani 2 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu neprokáže alespoň dvouprocentní úspory primární energie/ dvouprocentní snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů) má se za to, že nebyl naplněn indikátor 00049 a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 100 % z celkové částky podpory z RRF.

2.14. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.3./2.2,³⁰ kdy příjemce nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu neprokáže naplnění účelu podpory, na který mu byla podpora poskytnuta, a dále neprokáže, že indikátory vymezené výše, byly naplněny v termínu a cílové hodnotě uvedené v těchto Podmínkách, budou za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících naplnění účelu podpory po uplynutí dodatečné lhůty, veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

2.15. Bude-li porušena povinnost předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedeny v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.4. – 2.7/2.3 až 2.6³¹) (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost

²⁸ PM ponechá variantu relevantní pro projekt.

²⁹ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

³⁰ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00048 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00049.

³¹ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00048 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00049.

o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 3. těchto Podmínek), bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle §44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % schválené výše podpory k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.

- 2.16. Dojde-li k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle Části III, bodu 2.8. a 2.9./2.7. a 2.8.³² těchto Podmínek, bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % z celkové částky vynaložené podpory z RRF, maximálně však o 5 000,- Kč.
- 2.17. V případě porušení povinnosti dle části III, bodu 2.10/2.9.³³ udržet indikátory po dobu 10 let od zahájení doby udržitelnosti, budou v případě neudržení absolutní hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou závazkových indikátorů na 100 % veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 2.18. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2.11/2.10.³⁴ těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle §44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši o 0,2 % schválené výše podpory k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.
- 2.19. Nebude-li splněna povinnost předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) dle části III, bodu 2.12/2. 11.³⁵ těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném v těchto Podmínkách vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle §44a odst. 4 písm. a) příp. b) rozpočtových pravidel ve výši:

V případě odevzdání:

- – 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 % z celkové schválené výše podpory za každý den prodlení,
- 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 50 % z celkové schválené výše podpory,
- 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Podmínkách budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

³² Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00048 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00049.

³³ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00048 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00049.

³⁴ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00048 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00049.

³⁵ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00048 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00049.

2.20. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé sankce sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené podpory k proplacení.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně³⁶

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedeny v části II bodě 5.2., v části III v bodech 2.4 až 2.7./2.3. až 2.6.)³⁷ bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto podmínek ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu (uvedených v části III v bodech 2.4 až 2.9/2.3. až 2.8)³⁸ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.4.,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

³⁶ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

³⁷ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00048 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00049.

³⁸ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00048 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00049.

Část VI – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3.
2. Podmínky se vyhotovují v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+. MPSV i příjemce mají k vydaným Podmínkám přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
4. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu, finanční plán)
5. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO pro komponentu 3.3.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat podmínky)

Příloha č. 1:

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: XXXXXX

Název projektu: YYYYYYYY

Místo realizace projektu:

2. Popis projektu³⁹

3. Financování akce

Rozpočet

Příjemce je povinen dodržovat schválený Rozpočet projektu, který byl součástí žádosti o podporu, a který je její součástí v systému MS2014+. Příjemce se vždy řídí aktuální schválenou verzí rozpočtu.

³⁹ Zde PM vyplní popis projektu, který bude příjemce uvádět ve studii proveditelnosti:

Např. Plánovaný konečný stav – realizované stavby, technologie, zavedená opatření, zahájené provozy, předpokládané naplnění potřeb, které byly důvodem k předložení projektu, časový rámec realizace apod.